

DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA COMPETITIVA
MODALITA' ASTA TELEMATICA

www.astebook.it

Il Gestore,

vista l'autorizzazione alla vendita degli immobili sulla base di liquidazione volontaria

REGOLA

la vendita degli immobili nella disponibilità del Proponente Venditore come meglio oltre descritti, nei lotti e con i prezzi base di seguito indicati, con le seguenti modalità e condizioni:

DESCRIZIONE DEI BENI IN VENDITA

LOTTO UNICO

Localizzazione:

Nel Comune di PAGANI (SA), Via Taurano 13, in zona semicentrale , prossima al centro cittadino, in una traversa collegata alla strada principale.

Descrizione:

Trattasi di locale commerciale di circa 110,00 mq al piano terra diviso in quattro ambienti più servizio igienico. L'accesso al locale avviene tramite due ingressi posti direttamente su via Taurano. Internamente il locale si presenta pareti intonacate e tinteggiate, pavimenti in ceramica, infissi e porte d'ingresso in alluminio e vetro. Buona la posizione.

Identificazione catastale:

Censito al N.C.E.U. del medesimo Comune

Foglio 8 , mapp. 1668, sub 105,

oltre eventuale comproprietà di spazi ed enti comuni e/o condominiali, se esistenti.

Si precisa che:

- l'immobile risulta **LIBERO**;

PREZZO BASE, OFFERTA MINIMA E RILANCIO MINIMO

PREZZO BASE: euro 100.000,00 (pari all'offerta ricevuta dal Proponente Venditore)

OFFERTA MINIMA AMMISSIBILE: euro 101.000,00

RILANCIO MINIMO: euro 1.000,00

CAUZIONE (infruttifera): pari al 10% del prezzo offerto

IBAN IT62C0306912711100000019107

BIC/SWIFT BCITITMM

intestato a PORTLAND LEASECO S.R.L.

causale "SA_PAGA_20054787"

1. TERMINI DI DEPOSITO OFFERTE E DI GARA

Il deposito delle offerte potrà avvenire dall' 11 APRILE 2024 (giorno di apertura della pubblicazione dell'asta) al 14 MAGGIO 2024 entro le ore 12:00.

Successivamente alla validazione delle offerte ritenute conformi, la gara avrà inizio il giorno

20 MAGGIO 2024 dalle ore 9:00 alle ore 12:00

Si precisa che il versamento della cauzione, pena l'inammissibilità dell'offerta stessa, dovrà risultare accreditato sul c/c sopra indicato entro e non oltre il giorno di chiusura del termine di deposito.

2. PRECISAZIONI GENERALI VALIDE PER TUTTI I LOTTI

Per una migliore descrizione e identificazione degli immobili si fa rinvio alla documentazione pubblicata sul sito www.astebook.it

Gli immobili vengono posti in vendita a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con tutte le pertinenze, accessori, ragioni ed azioni, eventuali servitù attive e passive, oltre oneri fiscali come dovuti per Legge, il tutto salvo errore e come meglio specificato nel titolo di acquisto da parte della Proponente, negli atti e documenti di corredo ad essa allegati.

Fanno fede tutte le condizioni contenute nel modello di proposta di acquisto del Proponente Venditore da ritenersi qui integralmente riportate senza alcuna eccezione.

L'IVA è a carico del miglior offerente, se dovuta; il Proponente Venditore si riserva il diritto, come per Legge, di optare per l'applicazione dell'IVA ex art. 10 n. 8 bis e 8 ter DPR 633/1972.

Tutte le spese, oneri e le altre imposte (imposte ipotecarie, catastali e di registro) inerenti al trasferimento sono a carico del miglior offerente.

3. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA VENDITA

Per partecipare alla vendita, l'utente-offerente dovrà:

- I. Registrarsi sul portale www.astebook.it
Durante la registrazione al sito sarà richiesto all'utente l'inserimento dei propri dati personali, di un indirizzo di posta elettronica valido, di un indirizzo di posta certificata, di un numero di telefono.
- II. Procedere al deposito cauzionale (infruttifero) secondo le modalità indicate dal presente Disciplinare di Gara.
- III. Inoltrare a mezzo PEC al seguente indirizzo intrum@pec.astebook.it - entro il termine di deposito offerte fissato, il modello di offerta – secondo il format Allegato 1 – Format Proposta di Acquisto - e tutti gli altri moduli presenti sul portale debitamente compilati, allegando la contabile di avvenuto bonifico e la documentazione come di seguito indicata. L'oggetto della pec dovrà essere: "SA_PAGA_20054787 OFFERTA".
- IV. Documentazione da presentare
 - a. Offerta irrevocabile di acquisto debitamente compilata;
 - b. Documentazione attestante il versamento della cauzione (copia della contabile di avvenuto pagamento);
 - c. Disciplinare di gara sottoscritto per accettazione delle condizioni, termini e modalità della presente vendita;
 - d. Visura camerale di data non anteriore ai tre mesi rispetto alla data dell'offerta presentata;
 - e. Copia della carta di identità (in corso di validità) e del codice fiscale di colui che sottoscrive l'offerta, nonché l'indicazione della fonte da cui sono derivati i poteri esercitati dal legale rappresentante, provvedendo altresì ad allegare, secondo i casi:
 - i. procura notarile, ovvero copia della delibera dell'assemblea e/o dell'organo amministrativo, ovvero delibera di nomina (corredata, qualora necessaria, da copia dello statuto e/o dei patti sociali in vigenza);
 - ii. INSERIRE ALTRI DOCUMENTI UTILI AD AML E MODULI DI ADEGUATA VERIFICA

Saranno considerate ammissibili esclusivamente le offerte telematiche, che rispettano i requisiti di cui sopra, fermo che in caso di mere irregolarità formali, l'offerente potrà essere invitato a regolarizzare l'offerta.

Presso LE SEDI ASTEBOOK S.R.L., E' ABILITATO UN SERVICE informativo e di consulenza, CON POSTAZIONI RISERVATE utilizzabili da coloro che fossero interessati ALL'ASSISTENZA DI ASTEBOOK COME SUPPORTO TECNICO durante le fasi di registrazione, di iscrizione all'asta telematica e di partecipazione. Il servizio è attivo, previo appuntamento, dalle ore 9:00 alle ore 12:00, e dalle ore 14:00 alle ore 17:00, di tutti i giorni della gara non festivi (escluso il sabato).

E' comunque previsto anche un servizio di ASSISTENZA DA REMOTO contattando direttamente ASTEBOOK S.R.L., ai seguenti recapiti:

- +39 351.5799078 / 351.8115718

4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA D'ASTA

Il giorno successivo al termine di deposito, Astebook Srl, in qualità di società commissionaria alla vendita, procederà all'apertura, all'esame delle offerte telematiche pervenute e all'invio di una comunicazione a mezzo mail a tutti gli offerenti al fine di comunicare l'ammissione/esclusione dalla gara d'asta ed abiliterà gli utenti che avranno depositato valide offerte a formulare i rilanci secondo le modalità di cui al presente Disciplinare di Gara.

Durante il periodo di gara l'utente che verrà abilitato presenterà l'offerta irrevocabile esclusivamente accedendo alla piattaforma sul sito www.astebook.it.

La prima offerta valida pervenuta dovrà essere pari almeno al valore dell'offerta minima ammissibile.

Le successive offerte (durante la fase di gara) per essere valide dovranno superare la migliore offerta pervenuta di un importo pari quantomeno al rilancio minimo e pervenire entro il termine di fine gara.

Il sistema non consente comunque l'invio di offerte che non rispettino i criteri sopra indicati (il prezzo offerto dovrà essere arrotondato all'unità di euro superiore).

Extension Time: se un'offerta vincente viene formulata nei 3 minuti precedenti alla chiusura dell'asta, il tempo utile per effettuare un'altra offerta verrà esteso di ulteriori 3 minuti dall'ultima puntata ricevuta. Così ad oltranza, per ogni offerta vincente pervenuta entro i 3 minuti di extra time, fino alla conclusione del tempo utile. In caso di extra time, l'asta potrà dirsi definitivamente conclusa decorsi 3 minuti senza che nessuna offerta supplementare sia stata registrata dall'ultima puntata ricevuta.

In mancanza di nuove domande di partecipazione entro il termine di deposito, la società commissionaria - il giorno stesso della chiusura dell'asta - certificherà tale assenza con l'emissione di un Report di Asta Deserta. Detto documento sarà tempestivamente inviato al Proponente Venditore.

5. AGGIUDICAZIONE

5.1 Report esito della gara

Terminata la gara la società commissionaria redige apposito Report dell'esito dell'asta con cui viene dichiarato miglior offerente colui che ha validamente presentato l'offerta più alta entro il termine di fine gara. Successivamente alla chiusura gara, il miglior offerente si impegna a fornire la documentazione che la Proprietà potrà richiedere per completare l'adeguata verifica e i controlli antiriciclaggio. Il buon esito di tali verifiche rappresenta condizione essenziale, pena il decadimento dell'offerta, per la presentazione dell'offerta agli organi deliberanti della Proprietà. Solo con la delibera di accettazione dell'offerta della Proprietà il maggior offerente potrà essere considerato aggiudicatario della gara. Resta inteso che la successiva delibera di accettazione della Proprietà rimane insindacabilmente a giudizio e discrezione della Stessa.

Il report dell'esito sarà inoltrato esclusivamente al Proponente Venditore, il quale avvierà la procedura di autorizzazione alla vendita da parte del proprio organo amministrativo.

Entro il termine di 30 giorni (dalla data di chiusura della gara), ai partecipanti non aggiudicatari, verrà restituita la cauzione tramite bonifico sul conto corrente dal quale la stessa era stata inviata.

5.2 Riserva di sospensione della vendita

In ogni caso il Proponente Venditore si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione e/o sospendere le operazioni di vendita in qualsiasi momento.

6. MODALITA' DI VERSAMENTO DEL SALDO PREZZO

Il maggior offerente, a pena di decadenza, dovrà versare:

- I. il saldo prezzo (differenza tra prezzo di aggiudicazione oltre IVA e quanto versato) a favore del Proponente Venditore contestualmente alla stipulazione del contratto definitivo di compravendita o nel diverso termine indicato dallo stesso.
- II. ulteriori oneri di Legge.

Il pagamento del saldo prezzo dovrà essere effettuato mediante assegno circolare non trasferibile ovvero mediante bonifico bancario intestato al Proponente Venditore.

I pagamenti tramite bonifico saranno ritenuti in termini solo se risulteranno accreditati entro i termini previsti dal presente Disciplinare di Gara.

La somma versata assumerà esclusiva natura di caparra confirmatoria, a seguito dell'accettazione da parte della Proprietà e sarà imputata in nome e per conto della Proprietà quale parte del Prezzo contestualmente alla sottoscrizione del contratto definitivo di compravendita.

7. ATTO DI TRASFERIMENTO

Solo ad avvenuto pagamento del saldo prezzo, dell'IVA, ove dovuta, degli ulteriori oneri e imposte di Legge, delle spese e oneri di trascrizione, potrà essere dato corso alla predisposizione dell'Atto Pubblico Notarile di Trasferimento.

Il trasferimento della proprietà degli immobili avverrà mediante Atto Pubblico Notarile redatto da professionista scelto e nominato di comune accordo tra le parti. L'acquirente si farà carico dei relativi compensi del professionista, delle imposte dovute sulla vendita nonché della trascrizione dell'Atto di Trasferimento.

In caso di mancata comparizione del miglior offerente, senza giustificato motivo, per la stipulazione dell'Atto Notarile di Trasferimento, lo stesso potrà essere dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, con le conseguenze previste per il mancato versamento del saldo prezzo.

In caso di acquisto con mutuo bancario il Notaio che redigerà l'Atto di Trasferimento della proprietà avrà automaticamente anche l'incarico di redigere l'Atto di Mutuo per conto dell'Istituto di Credito mutuante.

In caso di acquisto con mutuo bancario il saldo ed il rogito dovranno necessariamente coincidere. Il miglior offerente è pertanto invitato a comunicare a mezzo PEC la volontà di procedere al saldo prezzo con mutuo in quanto il Notaio e l'Istituto di Credito dovranno interfacciarsi per definire quanto necessario per la stipula dell'atto di mutuo.

8. FORO COMPETENTE

Per ogni e qualsiasi controversia relativa al presente Disciplinare di Gara, alla sua interpretazione, esecuzione, validità o efficacia, nonché per ogni altra controversia comunque connessa al medesimo e/o alla presente procedura competitiva sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano.

9. VISITE

Per la visione gli interessati potranno contattare il referente "Astebook" presente sul sito di pubblicazione nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle 14.00 alle 17.00.

La visita dell'immobile potrà essere richiesta direttamente anche tramite apposito link RICHIEDI PRENOTAZIONE VISITA presente sulla scheda di ciascun bene in pubblicità sul sito www.astebook.it

10. TERMINE RICHIESTE VISITE

Eventuali richieste di sopralluogo e di documentazione relativa all'immobile dovranno essere formulate ad Astebook al seguente link : www.astebook.it o all'indirizzo mail : as@astebook.com inderogabilmente entro il **08/05/2024 ore 12:00**

Il presente invito ad offrire non costituisce offerta al pubblico ex art. 1336 c.c. né costituisce sollecitazione del pubblico risparmio ai sensi delle leggi vigenti e pertanto non comporta obbligo o impegno di alienazione nei confronti di eventuali offerenti e, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia prestazione o rimborso, compreso il pagamento di mediazioni o consulenze.

Milano, addì 11 Aprile 2024

Astebook S.r.l.